

Smernica
o poskytovaní informácií v zmysle zákona
č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám

	Vypracoval:	Posúdil a schválil:
Meno a priezvisko:	Mgr. Katarína Klačanská	Ing. Štefan Kerek
Dátum:	20.06.2016	20.6.2016
Podpis:		
Dátum účinnosti:	1.7.2016	

„CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce 956 15 Kovarce

Táto smernica slúži na zabezpečenie uplatňovania a jednotného výkladu zákona č. 546/2010 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov pri sprístupnení informácií, zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr v podmienkach „CLEMENTIA“, Zariadenia sociálnych služieb Kovarce.

Článok I Základné pojmy

Organizáciou sa rozumie: „CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce
Zariadením sa rozumie: „CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce
Zriaďovateľom sa rozumie: Nitriansky samosprávny kraj

Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.

Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

Osobami povinnými sprístupňovať informácie (ďalej len „povinné osoby“) podľa tohto zákona sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky, ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti. Povinnými osobami sú ďalej právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona.

Článok II

Všeobecné ustanovenia

1. Pracoviskom poskytujúcim informácie na základe žiadosti o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadost“) podľa zákona o slobode informácií je „CLEMENTIA“, ZSS Kovarce.
2. Informácie podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. sa poskytujú dvoma spôsobmi:
 - Zverejnením
 - Sprístupnením na základe žiadosti.
3. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má ZSS k dispozícii.
4. ZSS sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Článok III

Verejný prístup

1. Hromadný prístup k informáciám sa realizuje najmä zverejňovaním informácií na internetovej stránke ZSS.
2. Údaje zverejňované na internetovej stránke zariadenia obsahujú základné informácie:
 - názov zariadenia, adresu zariadenia, telefónny a e-mailový kontakt, internetovú stránku, meno štatutárneho zástupcu
 - poskytované druhy a formy sociálnych služieb,
 - kapacitu zariadenia,
 - cieľovú skupinu fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba.
3. Poskytujú sa informácie aj z neukončeného správneho konania. Pri ich sprístupňovaní dbá ZSS na ochranu informácií označených za štátne, služobné, bankové, daňové a obchodné tajomstvo, na skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií a na ochranu osobnosti.

Článok IV

Zverejňovanie základných informácií o vnútornom systéme podávania podnetov o protispoločenskej činnosti

1. Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti ustanovuje pre zamestnávateľa, ktorý zamestnáva najmenej 50

zamestnancov, a zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci vytvorí vnútorný systém vybavovania podnetov.

2. Podľa zákona č. 307/2014 Z. z. označenie zodpovednej osoby a spôsobu podávania podnetov musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom.
3. Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti je zverejnená na webovej stránke zariadenia. Za aktualizáciu údajov zodpovedá referent správy majetku.

Článok V

Povinné zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok

1. Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá môže mať formu písomnej zmluvy alebo písomnej dohody.

Jedná sa o písomnú zmluvu (dohodu), ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov a nakladania s majetkom vyššieho územného celku.

Povinne zverejňovanou zmluvou je aj kolektívna zmluva.

2. Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje:
 - a) na časti (ustanovenia) povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám nesprístupňuje. Nesprístupňujú sa informácie uvedené v §8 až §13 zákona o slobode informácií, najmä:
 - informácie, ktoré podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov,
 - informácie, ktoré podliehajú bankovému tajomstvu, daňovému tajomstvu, utajované skutočnosti,
 - informácie, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva (autorské práva a pod.),
 - informácie týkajúce sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci. V prípade, ak zmluva obsahuje časti, ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, povinná osoba tieto časti nezverejní, avšak stále má povinnosť zverejniť ostatné časti zmluvy.
 - nemusia sa zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsoby výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne

zverejnenou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť. Pri takejto zmluve stačí uviesť odkaz na inú zverejnenú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

b) na celé zmluvy:

- pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
 - zmluva o poskytnutí sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,
 - zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie.
3. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie, ktorá sa získala za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov alebo nakladania s majetkom vyššieho územného celku. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy, ktorá sa má podľa zákona povinne zverejňovať.
4. Za zverejnenie zmlúv, faktúr a objednávok v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z. zodpovedá referent správy majetku.
5. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle ZSS ako súborová príloha v textovo čitateľnom elektronickom formáte. Prípustné sú PDF a RTF. Povinná osoba zodpovedá za obsahovú zhodnosť textovo čitateľnej elektronickej verzie dokumentu zverejnenej na webe s fyzicky vytlačenou a podpísanou verziou. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.
6. ZSS je povinné zverejniť na svojej webovej stránke **objednávky** tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola uzavretá, zverejnená a nadobudla účinnosť podľa zákona. V prípade objednávky sa k záznamu elektronický alebo naskenovaný dokument nepripája. ZSS zverejňuje v štruktúrovanej a prehľadnej forme tieto údaje:
- interné číslo,
 - IČO,
 - názov dodávateľa,
 - adresa, sídlo,
 - popis plnenia,
 - DPH: uvedie sa, či je dodávateľ platca alebo neplatca DPH formou A/N,
 - číslo objednávky,
 - dátum vyhotovenia,
 - meno a priezvisko pracovníka, ktorý objednávku schválil,
 - funkcia pracovníka, ktorý objednávku schválil.

ZSS je povinné zverejňovať údaje nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

7. ZSS je povinné zverejniť na svojej webovej stránke **faktúry** za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia povinnej osobe, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplataenia.

ZSS zverejňuje v štruktúrovanej a prehľadnej forme tieto údaje:

- interné číslo,
- IČO dodávateľa,
- názov dodávateľa,
- adresa, sídlo,
- fakturované plnenie,
- hodnota plnenia,
- DPH: uvedie sa, či je dodávateľ platca alebo neplatca DPH formou A/N,
- číslo zmluvy, s ktorou faktúra súvisí,
- číslo objednávky, s ktorou faktúra súvisí,
- dátum doručenia,
- dátum plnenia.

ZSS je povinné zverejňovať údaje nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok VI

Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv

1. Zmluva, ktorá sa povinne zverejňuje je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Účastníci sa môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
3. Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie je účinná aj bez zverejnenia. Uvedené nezavahuje povinnú osobu povinnosti zverejniť takúto zmluvu do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.
4. Bez zverejnenia je účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona neprístupňuje.
5. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
6. Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzavretia môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.
7. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.

Článok VII

Zverejňovanie súhrnných správ

1. Zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v zmysle § 111 ods. 2 vyplýva, že verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile na elektronickom úložisku, ktoré zriadil Úrad pre verejné obstarávanie na svojej webovej stránke – www.uvo.gov.sk súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 s cenami vyššími ako 5 000 €.
2. Súhrnná správa obsahuje pre každú zákazku:
 - Hodnotu zákazky: sumu, na ktorú je uzavretá suma, resp. objednávka.
 - Predmet zákazky: zákazka na dodanie tovaru, zákazka na poskytnutie služby, zákazka na uskutočnenie stavebných prác, vrátane názvu zákazky
 - Identifikácia úspešného uchádzača: meno, priezvisko alebo názov firmy, adresa.

Článok VIII

Sprístupnenie informácií na základe žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať:
 - a) písomne ako poštovú zásielku na adresu: „CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce, 956 15 Kovarce 11,
 - b) písomne osobným doručením do kancelárie riaditeľa formou vyplnenia formulára, zaeviduje riaditeľ,
 - c) telefonicky na čísle 038/5316 118,
 - d) faxom na číslo 038/5316 118,
 - e) elektronickou poštou na e-mailovú adresu clementiazss@gmail.com.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí obsahovať:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) ktorých požadovaných informácií sa týka,
 - d) spôsob akým sa sprístupnenie navrhuje,
 - e) musí byť datovaná a pri písomnej žiadosti podpísaná, resp. musí obsahovať odtlačok pečiatky organizácie s podpisom.
3. Informácia sa poskytuje žiadateľovi v požadovanej forme: ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou, odkazom na už zverejnené informácie.
Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ZSS so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok IX

Vybavenie žiadosti

1. Žiadosť prijíma riaditeľ ZSS, ktorý vedie centrálnu evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.
2. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácie obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) meno, priezvisko a adresa žiadateľa alebo obchodné meno a sídlo,
 - c) spôsob podania žiadosti (písomne, osobne, telefonicky, faxom, e-mailom),
 - d) obsah požadovanej informácie,
 - e) navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - f) meno zamestnanca, ktorý vybavoval žiadosť,
 - g) dátum odoslania informácie,
 - h) výsledok a spôsob vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, výzva na doplnenie žiadosti, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu, výška úhrady nákladov),
 - i) opravný prostriedok,
 - j) číslo spisu.
3. Žiadosti podané ZSS poverený zamestnanec eviduje aj v registratúrnom denníku ZSS a prideluje číslo spisu. Spisom sa prideluje registratúrna značka.
4. Spis sa po vybavení ukladá v spisovej dokumentácii ZSS. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti, kalkuláciu výšky úhrady a potvrdenie o zaplatení. Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené číslom z centrálnej evidencie.
5. Žiadosť podaná ZSS sa zaeviduje v registratúrnom denníku a bezodkladne sa postúpi na vybavenie. Ak ide o ústnu žiadosť, zaznamená sa na formulári o prijatí ústnej žiadosti a zaeviduje sa v evidencii.
6. Na tvorbu záznamov, používanie pečiatok, podpisovanie a odosielanie záznamov, ako aj využívanie, vyradovanie spisov sa vzťahujú príslušné ustanovenia registratúrneho poriadku ZSS.
7. O žiadosti o poskytnutie informácie podanej a vybavenej telefonicky (ak je to možné) sa nevyplňuje záznam o prijatí.

Článok X

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií ZSS vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Zo závažných dôvodov môže ZSS predĺžiť lehotu (ods. 1) najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a). Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty ZSS oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
4. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, ZSS môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

Článok XI

Vydanie rozhodnutia

1. Ak ZSS poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak ZSS žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3).

Článok XII

Úhrada

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím môže ZSS zaplatenie úhrady nákladov odpustiť.
3. Za materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:
 - a) obstaranie technických nosičov, dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
 - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
 - c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
 - d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.Nemožno podmieňovať vybavenie žiadosti predbežným zaplatením úhrady materiálnych nákladov.
4. Úhrada sa realizuje v hotovosti platbou do pokladne ZSS, zaslaním poštovej poukážky alebo úhradou prevodným príkazom na príjmový účet ZSS.

Článok XIII

Ochrana osobných údajov

Zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

Článok XIV

Odvolyanie

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti o poskytnutie informácie je možné podať odvolanie – rozklad v lehotách stanovených zákonom, pričom rozklad musí obsahovať meno a adresu žiadateľa, obsah podania, čoho sa žiadateľ domáha, skutočnosť, podľa ktorej možno identifikovať porušenie zákona, podpis žiadateľa.
2. Rozklad je možné podať aj vyplnením formulára „Rozklad proti rozhodnutiu o neposkytnutí informácie“.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre zamestnancov zariadenia, obzvlášť pre poverené osoby.
2. Oboznámenie s touto smernicou zabezpečia vedúci úsekov, a sú povinní vyžadovať dodržiavanie jej jednotlivých ustanovení.
3. Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám nadobúda účinnosť dňa 1.7.2016

V Kovarciach, dňa 20.6.2016

Ing. Štefan Kerek
riaditeľ ZSS

PRÍLOHY

- **Príloha 1:** Žiadosť o sprístupnenie informácií
- **Príloha 2:** Evidencia žiadosti
- **Príloha 3:** Sadzobník
- **Príloha 4:** Rozklad proti rozhodnutiu o neposkytnutí informácie

**„CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce
956 15 Kovarce 11**

Príloha č. 1

Žiadosť o sprístupnenie informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov

Meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa:

Adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa:

Telefón/fax:

E-mail:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Obsah žiadosti:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

(ústne, nahliadnutie do spisu, kópia, telefonicky,
faxom, poštou, elektronickou poštou)

Dátum:

Podpis žiadateľa

**„CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce
956 15 Kovarce 11**

Príloha č. 2

Evidencia žiadostí

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Evidenčné číslo:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma žiadosti:

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno), kontakt na žiadateľa:

Tel. /fax/ e-mail:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutie informácií:

Podpis žiadateľa:

Žiadosť prevzal dňa:

Žiadosť postúpená dňa:

Meno zamestnanca zodpovedného za vybavenie žiadosti:

Výsledok a spôsob vybavenia žiadosti:

(výzva na doplnenie žiadosti, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie vecí, postúpenie inému orgánu)

Lehota na doplnenie žiadosti:

Forma poskytnutia informácií:

(ústne – osobne, ústne – telefonicky, písomne, zhotovenie kópie (odpisu), nahliadnutím do spisu, faxom, elektronickou poštou, inak...)

Opravný prostriedok:

Dátum odoslania informácie (vybavenia žiadosti):

Žiadosť vybavil:

Výška úhrady nákladov:

č. dokladu:

Zaplatený dňa:

Odpustený dňa:

**„CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce
956 15 Kovarce 11**

Príloha č. 3

**Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie:

- | | |
|---|--------|
| • vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 (čierno-biela): | 0,03 € |
| • vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 (farebná): | 0,05 € |
| • vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 (čierno-biela): | 0,07 € |
| • vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 (farebná): | 0,10 € |
| • vyhotovenie informácie na CD nosiči: | 1,50 € |

Náklady spojené s odoslaním informácie:

- za 1 obálku A4: 0,08 €
- poštové poplatky sa riadia podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty, a.s.
Poskytnutie informácií faxom, e-mailom a telefonicky sa nespoplatňujú.

Informácia, za ktorej poskytnutie súhrnné výdavky neprekročia sumu 1,66 € sa nespoplatňuje.

Osoby so zmyslovým postihnutím a s problémami komunikácie (nevidiaci a slabozrakí, nepočujúci a nedoslýchaví) sú od poplatkov za poskytnutie informácií **oslobodené**.

**„CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb Kovarce
956 15 Kovarce 11**

Príloha č. 4

Rozklad proti rozhodnutiu o neposkytnutí informácie

Meno:

Priezvisko:

Trvalé bydlisko:
alebo názov a sídlo právnickej alebo fyzickej osoby:

Predmet pôvodnej žiadosti o informáciu (aká informácia bola požadovaná):

Dátum podania žiadosti:

Dátum odmietnutia žiadosti:

Z čoho je možné bádať porušenie zákona:

Čoho sa žiadateľ dožaduje:

Dátum:

.....
Podpis